

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «СМГК»
№146/01-05од от 28.05.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

**Математического и общего естественнонаучного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
39.02.01 Социальная работа**

базовая подготовка

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
социально-гуманитарных и
общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦМК
_____ Ю.Е.Студеникин
Протокол № от 0.05.201

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
39.02.01 Социальная работа
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Н.Г. Бурлова

Составитель:
Гижовская О.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурыманова Е.С. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 506.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 «Социальная работа».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
составление таблиц, схем, алгоритмов	5
компьютерная презентация по учебным разделам и темам	5
подготовка сообщений	10
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровни освоения
Раздел 1. Информация и информационные процессы				6	
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	Содержание	6			
	1.	Предмет и задачи ИТ в профессиональной деятельности. Историческая справка развития информатики. Автоматизированная обработка информации. Информация. Свойства Информационные процессы. Дискретные и аналоговые данные. Кодирование информации. Двоичное кодирование информации. Единицы измерения информации. Алгоритмы. Свойства алгоритмов. Элементы алгебры логики информации, форма и носители информации. Информационные технологии и их применения в медицине и здравоохранении	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			У р о в н ь о с в е н и я	
	Лабораторные работы	не предусмотрено				
	Практические занятия	не предусмотрено				
	Контрольные работы	не предусмотрено				
	Самостоятельная работа обучающегося	4				
	1.	Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»	2			
	2.	Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	2			
Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий			6			
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	Содержание	6				
	1.	Аппаратное обеспечение ПК. Магистрально-модульный принцип архитектуры ПК. Классификация ЭВМ. Структурная схема ПК. Состав ПК. Периферийные устройства ПК. Программное	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровни освоения
		обеспечение ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Файловая организация данных.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	4		
1.	Подготовка сообщения на темы «Антивирусная программа», «Архиватор», «Служебные приложения ОС»		2	
2.	Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».		2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью прикладных программ			20	
Тема 3.1. Технология обработки	Содержание	10		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровни освоения
текстовой информации	1.	Практическое занятие № 1. Основы работы с текстовым редактором. Форматирование абзацев.	2	
	2.	Практическое занятие № 2. Основы оформления документов. Работа со списками и колонками.	2	
	3.	Практическое занятие № 3. Создание таблиц и диаграмм. Добавление границ и заливки.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	4		
	1.	Создать документ на предложенную тему (документ должен содержать: таблицу, иллюстрации, перекрестные ссылки, оглавление, списки, установить пароль на открытие документа)	4	
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации	Содержание	12		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	8		
	1.	Практическое занятие № 4. Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы. Типы	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровни освоения
	ссылки. Вычисление с помощью средств электронной таблицы.			
	2. Практическое занятие № 5. Создание графиков и диаграмм.		2	
	3. Практическое занятие № 6. Элементарные статистические характеристики		2	
	4. Практическое занятие № 7. Моделирование. Решение задач с помощью ЭТ		2	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	4		
	1. Выполнение статистического расчета, создание диаграммы.		2	
	2. Выполнить упражнения с базой данных (отработать операции сортировка, фильтр, вычисление итогов).		2	
Тема 3.3. Технология представления информации в виде	Содержание	6		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		У р о в н ь о с в е н и я
электронных презентаций	1.	Практическое занятие № 8. Технология представления информации в виде электронных презентаций	2	
	2.	Практическое занятие № 9. Настройка анимации. Создание гипертекстовых связей. Настройка и показ презентации	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающегося	2		
	1.	Создание презентаций на тему «Использование компьютерных технологий в медицине и здравоохранении»	2	
Тема 3.4. Технология обработки информационных массивов	Содержание	8		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	8		
	1.	Практическое занятие №10.Создание базы в табличной форме	2	
	2.	Практическое занятие № 11.Создание связей между таблицами. Создание запросов	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
	3.	Практическое занятие № 12. Создание запросов	2	
	4.	Практическое занятие № 13. Создание отчетов и форм.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено		
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в медицине			1 2	
Тема 4.1. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	Содержание	18		
	1.	Медицинские информационные системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место(АРМ) медицинского персонала. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Глобальная сеть Интернет, Интернет-технологии. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	8		
	1.	Практическое занятие № 14. Изучение	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
	информационных сервисов Интернет. Поиск профессиональной медицинской информации в Интернет. Сравнение разных поисковых систем. Электронная почта.		
	2. Практическое занятие № 15. Поиск профессиональной медицинской информации в Интернет. Сравнение разных поисковых систем.		2
	3. Практическое занятие № 16. Электронная почта.		2
	4. Дифференцированный зачет		2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	1. Подготовка сообщения с презентацией по теме «Информационно – поисковые системы».		1
	2. Подготовка сообщение «Телемедицина»		1
	3. Оформление мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернета».		1
	4. Оформление мультимедийной презентации по теме		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровни освоения
		«Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».		
Всего			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета информатики и вычислительной техники:

- рабочие места студентов, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, соответствующим разделам программы, подключенными к учебной локальной сети;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением и средствами вывода звуковой информации, подключенным к сети Internet и включенным в административную локальную сеть;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: учебник / В.П. Омельченко. А.А. Демидова – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 384с.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 336с.: ил.
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ.сред.проф.образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
4. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учебное пособие для среднего профессионального образования /. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. – 186с.

Дополнительные источники:

1. Молочков В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office. Powerpoint 2007 : учебное пособие для среднего профессионального образования / - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 171с.
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4 изд. перед. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 383с.
3. РФ. Концепция создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения: Приказ Минздравсоцразвития РФ № 364, 28 апреля 2011

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование:](#)

[Информатика и ИКТ](#), ["Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"](#).

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ (<http://fcior.edu.ru>).
3. Видеоуроки в сети Интернет (<http://www.videouroki.net>).
4. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru/>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования 	<p>Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Проведение основных операций с файловой структурой.</p> <p>Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.</p> <p>Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем.</p> <p>Определение и классификация основных задач ОС.</p> <p>Применение современных методик сбора и обработки информации о состоянии здоровья населения, к медико-статистическому анализу информации.</p> <p>Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций,</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>компьютерных сетях в соответствии с алгоритмами.</p>
---	--	---